

Elitfotboll Dam söker Generalsekreterare

Phone :

Web : <https://efd.se/>

Job Summary

Vacancy :

Deadline : Apr 30, 2025

Published : Apr 12, 2025

Employment Status : Full Time

Experience : 5 - <10 Years

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :



Job Description

Flytta fram fotbollens position – i samhället och som idrott.

Svensk damelitfotboll är på väg in i en ny fas. Där det är dags att tänka och andas nytt. Vår sport är mer än 90 minuter, eftersom den förenar, engagerar och driver förändring både på och utanför planen.

Runt om i världen accelererar intresset i snabb takt: på arenorna, i medierna och hos idrottens partners. Samtidigt som vi på hemmaplan bygger vidare på en stark tradition och talangutveckling i världsklass.

Det är i den kraften vi verkar och skriver historia – inte bara igår och idag, utan också imorgon.

Vi är svensk damelitfotboll, vi är framtiden – redan idag.

Om Elitfotboll Dam (EFD): Elitfotboll Dam är intresseorganisationen som representerar de 28 föreningarna i Sveriges två högsta ligor för damelitfotboll: OBOS Damallsvenskan och Elitettan. Organisationens vision är att främja professionell klubbutveckling och spelarutveckling i världsklass, samt att vara ett föredöme i Europa genom ökad professionalism, kommersialisering och engagerad publik.

Generalsekreteraren har ett övergripande ansvar att tillsammans med klubbarna utveckla och implementera strategier som skapar förutsättningar för:

- Ökad publikrekrytering och publikengagemang både digitalt och på plats.
- Tillväxt av supporterbas genom målgruppsanpassad kommunikation, partnerskap och innovation.
- En starkare spelarutbildningsplan där talangutveckling, akademisatsningar och övergångar mellan ungdoms- och seniorfotboll stärker klubbarnas och ligans långsiktiga konkurrenskraft.
- Kommersiell hållbarhet där intäcksströmmar diversifieras och kommersiella partnerskap bidrar till ökad synlighet och attraktionskraft för damfotbollen.
- Utveckling av ligans och klubbarnas varumärke, där Elitfotboll Dam och dess medlemmar positioneras som ledande inom europeisk damfotboll.

Generalsekreteraren säkerställer att tillväxtstrategier integreras i Elitfotboll Dam:s övergripande arbete och att kommersiella och sportsliga mål går hand i hand för att skapa långsiktig framgång för svensk damelitfotboll.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Strategisk ledning: Utforma och implementera strategier för att stärka (dam)fotbollens ställning nationellt och internationellt.
- Intressebevakning: Företräda Elitfotboll Dam i dialoger med Svenska Fotbollförbundet, Svensk Elitfotboll, fotbollsdistrikt och andra relevanta intressenter – såväl nationellt som internationellt (UEFA, FIFA m.fl.).
- Kommunikation och opinionsbildning: Agera som talesperson för Elitfotboll Dam i media och andra offentliga sammanhang.
- Ekonomiskt ansvar: Säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling för organisationen genom effektiv budgethantering och resursfördelning.
- Projektledning: Initiera och leda projekt som syftar till att utveckla fotbollen på elitnivå, inklusive certifieringsprocesser och utbildningsprogram.
- Samarbete: Stärka relationer med klubbarna inom OBOS Damallsvenskan och Elitettan för att säkerställa enhetliga mål och synergier.
- Tillväxt ansvar: Ha ett övergripande ansvar för att driva och accelerera Elitfotboll Dam:s kommersiella mognad och professionalisering

Kvalifikationer:

- Erfarenhet: Dokumenterad erfarenhet av ledarskap, meriterande inom idrottsorganisationer eller liknande verksamheter
- Kunskap: Djup förståelse för damfotbollens struktur och utmaningar, både nationellt och internationellt.
- Kommunikationsförmåga: Utmärkta färdigheter i både skriftlig och muntlig kommunikation på svenska och engelska..
- Nätverk: Etablerade kontakter inom idrottssektorn och förmåga att bygga och underhålla relationer.
- Strategiskt tänkande: Förmåga att utveckla och implementera långsiktiga planer som gynnar damfotbollens tillväxt och utveckling.

Personliga egenskaper:

- Engagerad: Brinner för fotbollens utveckling och jämställdhet inom idrotten.
- Ledarskap: Inspirerande ledare med förmåga att motivera och engagera medarbetare och samarbetspartners.
- Förändringsagent: Anpassningsbar och öppen för förändringar i en dynamisk miljö.
- Integritet: Hög etisk standard och förmåga att fatta beslut baserade på organisationens bästa.
- Samarbete: Kunna bygga relationer och skapa förtroende inom rörelsen såväl som med övriga aktörer, befintliga och framtida.

Placering: Tjänsten är baserad på Elitfotboll Dam:s huvudkontor i Solna

Ansökan: Vänligen skicka ditt CV och ett personligt brev där du beskriver hur dina erfarenheter och kvalifikationer matchar denna roll.

Notera i ämnesraden "Generalsekreterare Elitfotboll Dam". Sista ansökningsdag är 30 april.

För frågor om tjänsten, kontakta:

Anders Billström, ordförande Elitfotboll Dam på anders.billstrom@efd.se

Vi ser fram emot din ansökan och möjligheten att tillsammans fortsätta utveckla damfotbollen i Sverige.

Education & Experience

Must Have

Educational Requirements

Compensation & Other Benefits
