

Payroll Coordinator – barselsvikar til F.C. København



Per Henrik Lings Alle 2

Phone :
Web : fck.dk

Job Summary

Vacancy :

Deadline : Jun 01, 2025

Published : May 14, 2025

Employment Status : Full Time

Experience : 5 - <10 Years

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

Job Description

Er du en sand Payroll-wizard? Nytænkende og digital...

F.C. København søger en energisk og ambitiøs barselsvikar til stillingen som Payroll Coordinator med en varighed af 12 måneder. Du brænder for løn, alle de sjove administrative HR-opgaver og det at gøre en forskel. Du har sans for detaljen med struktur på rygraden, du har overblik og er altid på forkant.

Ansvarsområde:

Som Payroll koordinator vil du i tæt samarbejde med vores HR & Payroll Coordinator håndtere løn for alle vores timelønnede medarbejdere, herunder indlæsning af vagter fra vores vagtplanlægningssystem samt opdatering og vedligeholdelse af systemerne. Opgaverne er varierede, udfordrende og spændende med stor mulighed for at præge løsninger og arbejdsformer, og du vil få en stor berøringsflade i hele organisationen.

Arbejdsopgaver:

- Løn for de timelønnede i F.C. København P/S samt Parken Services A/S, p.t. 3.000 medarbejdere.
- Løbende opdatering og vedligeholdelse af vagtplaneringssystem og lønsystem
- Afstemme løn ved månedsafslutning og årsregnskab
- Levering af materiale til revisionen 2-3 gange årligt
- Besvare løn- og overenskomst-relaterede spørgsmål
- Oprettelse og vedligeholdelse af HR-data.
- Administration og koordinering ifm. ansættelser, on- og off-boarding.
- En bred vifte af faste og ad hoc HR-opgaver.

Personlige kvalifikationer:

- Du nyder at optimere en opgave og gøre en proces smartere
- Du er digitalt drevet og jonglerer nemt med store mængder data
- Du er proaktiv, idérig og vil gerne udfordre status quo
- Du har stor fokus på detaljen, er systematisk og struktureret
- Du er pligtopfyldende, dedikeret og omhyggelig
- Du arbejder selvstændigt og sætter en ære i at levere dit arbejde til tiden og i bedste kvalitet
- Du er fleksibel
- Du har et operationelt mindset og ser værdi i at bidrage til eksekvering
- Du lader dig ikke stresse af korte deadlines, mange bolde i luften samt nye opgaver i en travl hverdag
- Du er positiv, initiativrig, serviceminded, og trives med en stor kontaktflade blandt dine kollegaer

Faglige kvalifikationer:

- Minimum 4 års erfaring med løn fra et lignende job
- Skarp i Excel, og gerne kendskab til LOPSLAG og pivottabeller
- Erfaring med Zenegy og Planday er en fordel, men ikke et krav
- Kendskab til dansk lovgivning inden for ansættelsesret samt overenskomster, herunder Funktionærloven, Ferieloven, barselsregler o.lign. er en fordel
- Erfaring med en bred vifte af HR relaterede opgaver
- Velformuleret på dansk og engelsk i både skrift og tale

Virksomheden tilbyder dig:

Vi tilbyder dig et spændende og lærerigt barselsvikariat i en dynamisk og unik organisation med høje ambitioner. Du får muligheden for at være en del af den rivende udvikling, som F.C. København er inde i, med kompetente og professionelle kollegaer. Du bliver en del af et engageret lille HR-team med reference til HR Manageren.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er et barselsvikariat på fuldtid. Du har fast arbejdsplads hos F.C. København i Parken på adressen Per Henrik Lings Allé 2, 2100 København Ø. Barselsvikariatet er tidsbegrænset og løber i perioden 1. august 2025 til og med 31. juli 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt med udgangspunkt i dine kompetencer og erfaringer.

Ansøgning og tiltrædelse:

Vi gennemfører løbende samtaler, så hold dig ikke tilbage.

Kontakt person:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte HR Manager, Lone Rand, på e-mail lr@fck.dk

Vi ser frem til at modtage din ansøgning via 'Ansøg her-knappen', vi modtager ikke ansøgninger på mail.

Education & Experience

Must Have

Educational Requirements

Compensation & Other Benefits
