

Rotebro IS Fotboll söker nu en Kanslist



Phone :

Web : <http://www.risff.se/>

Job Summary

Vacancy :

Deadline : Apr 07, 2024

Published : Mar 26, 2024

Employment Status : Full Time

Experience : Any

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

Job Description

Om Rotebro IS FF

Rotebro IS FF grundades 1918 och är idag en idrottsförening med ca 18 lag i fotboll och även knatteverksamhet. Våra representationslag för både dam samt herr ligger bpda i Div 5. Föreningen växer och har idag ca 600 medlemmar varav ca 300 är aktiva i våra lag. På vårt kansli som är beläget på Skinnaråsens IP i Rotebro och dit söker vi nu en kanslist.

Vi är en ideell förening som tränar och spelar match på vår fina anläggning Skinnaråsens IP, ledorden är utveckling, glädje och sammanhållning. Vår vision är att engagera merparten av upptagningsområdets ungdomar och föräldrar i ett livslångt fotbollsintresse inom Rotebro IS FF.

Du erbjuds:

- Kontinuerligt och nära samarbete med styrelsen
- En förening som ger dig en stor möjlighet att göra skillnad och utvecklas

Arbetsuppgifter:

Som kanslist jobbar du med många och varierande uppgifter. Det finns goda möjligheter att anpassa rollen utifrån det just du brinner för!

De huvudsakliga områden som kansliet ansvarar för är att:

- Administrera senior- respektive ungdomsverksamheten i fotboll i bla. Sportsadmin samt Fogis
- Ha kontakt med ledare och tränare i såväl senior- som ungdomsverksamhet.
- Vara ett sportsligt stöd till våra ledare framförallt på ungdomssidan.
- Stötta vid uppstart vid nya lag inom fotbollen.
- Sköta medlemsregistret, anmälningsavgifter, etc.
- Medverka till att utveckla våra ledare.
- Delta i styrelsemöten för att ge information kring verksamheten.
- Administrera och delta i genomförandet av cuper (Sollentuna 5:an vår/höst) och arrangemang (Knatteskolan sommar/vinter) samt avslutningar (Fotbollens Dag, Ledaravslutningen).
- Ha kontakt med andra föreningar, förbund, kommunen m fl.
- Skriva och hantera information på hemsidan.
- Extern och intern kontaktperson
- Administration bl.a. i samband med matcher, utbildningar och förbundets FOGIS system
- Skapa, utveckla och följa upp verksamhetsplaner, utbildningsplaner och riktlinjer

Vår målsättning är att ca 1/5 av tiden läggs på att stötta i lagen med praktiska pass och resten omfattar kontorsarbete.

I rollen ingår kansligöra på dagtid samt att vara ute i verksamheten på fotbollsplanerna under minst en kväll i veckan och även två-tre helger per termin i samband med evenemang.

Vi söker dig med följande bakgrund:

Då vår kanslist nu kommer att avsluta sin anställning söker vi ersättare på vårt kansli med en engagerad, kompetent och driven person. Har du tidigare erfarenhet från liknande jobb är det en merit. Det viktigaste är dock att du brinner för föreningsverksamhet, spännande sportaktiviteter och vill jobba i det nav som kansliet ska vara i en idrottsförening som Rotebro FF. Det gäller att kunna hantera många bollar i luften, att kunna organisera och administrera är kunskaper som är ett måste i detta arbete.

I jobbet som kanslist förväntar vi oss att du trivs med och kan arbeta inom framför allt fyra områden:

- Att utveckla fotbollen inom Rotebro IS FF.
- Att bygga relationer som leder till utvecklande och positiva samarbeten.
- Att ha ordning och reda när det är många bollar i luften.
- Att få saker gjorda - vi strävar hela tiden framåt.

Vi lägger stor vikt vid din personlighet. För att trivas och fungera i rollen som kanslist tror vi att du har minst gymnasiekompetens, gärna med fokus på idrott samt att du har utövat fotboll som ungdom och senior. Körkort är ett måste.

Det är en fördel om du har:

- God kännedom om ideella föreningar och Idrottssverige.
- Grundläggande ekonomikunskaper.
- God datorvana generellt och Office-programmet i synnerhet.

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper då du som kanslist är ansiktet utåt för föreningen. Du bör vara stresstålig och kunna hantera flera arbetsuppgifter parallellt.

Självgående och kunna ta egna initiativ över vad som behöver göras är ett krav då du arbetar som ensam föreningskonsulent/Kanslist.

Placeringsort: Rotebro, Sollentuna

Start: Omgående eller vid överenskommelse.

Omfattning: 100-50% tjänst (kan diskuteras)

Arbetstid: Dagtid, 1-2 kvällar och ett fåtal antal helger

Ansökan: Skicka din ansökan med ditt CV, information om vem du är samt löneanspråk.

Intervjuer och tillsättning sker löpande.

Education & Experience

Must Have

Educational Requirements

Compensation & Other Benefits
