

## Uppsala Simskoleförening söker administratör

UPPSALA  
SIMSKOLE  
FÖRENING



Phone :

Web : <https://www.upsalasilmskoleforening.se/>

### **Job Summary**

---

Vacancy :

Deadline : Apr 23, 2025

Published : Apr 11, 2025

Employment Status : Part Time

Experience : Any

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

## Job Description

---

En administratör på 50%

Vi söker en administratör på 50% för en tidsbegränsad projektanställning på ett år. Arbetstiden kan variera från vecka till vecka, men den sammanlagda arbetstiden per månad är 80 timmar. Möjlighet finns att planera arbetstiderna utifrån föreningens och ditt behov.

Om oss

Uppsala simskoleförening är en ideell simidrottsförening som erbjuder simskoleverksamhet, babysim och simträningsverksamhet för alla åldrar. Idag har vi vår verksamhet på Fyrishov. Syftet är att göra så många som möjligt simkunniga i Uppsala och att dessa sedan kan simma som motionsform genom hela livet.

Uppsala Simskoleförening står för kvaliteten i simundervisningen och hög kompetens hos våra ledare.

Föreningen har ingen tävlingsverksamhet utan fokuserar på simskola, babysim och simträning som motionsform.

Arbetsuppgifter – Dina arbetsuppgifter kommer bland annat att vara:

- ☒ Besvara och vidarebefordra epost, telefonsamtal och post
- ☒ Ansvar för bassängbokningar, avbokningar, inpasseringskortshantering
- ☒ Söka kommunala och statliga bidrag
- ☒ Uppdatera "ledaremappen-dropboxen"
- ☒ Ansvara för ledarens tidsrapportering och närvarorapportering
- ☒ Förbereda material inför kursstarter
- ☒ Dela ut inpasseringskort till ledare och kursdeltagare
- ☒ Göra beställningar av material, fika, kläder mm

Kompetens hos den som söker

- ☒ Datakompetens i word, excel, powerpoint
- ☒ Erfarenhet av systemstöd som till exempel Sportadmin, Idrottonline och Uppsala ibgo
- ☒ Någon som vågar och har vilja att lära sig nya dataprogram
- ☒ Ordningssinne och kan strukturera och prioritera uppgifter
- ☒ Kan hantera många saker samtidigt
- ☒ Serviceinriktad

Språk

Goda kunskaper i svenska och engelska i såväl tal som skrift.

Vi ser gärna att du:

- ☒ Som person är självgående, tar ansvar och är bra på att samarbeta och kommunicera
- ☒ Du är en engagerad, positiv och drivande person
- ☒ Har tidigare erfarenhet av föreningslivet

Sista ansökningsdag: 23/4/2025

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta vår verksamhetschef på [verksamhetschef@uppsalasimskoleforening.se](mailto:verksamhetschef@uppsalasimskoleforening.se)

Ansökningar ska skickas till: Elaine Wicks.

Tillträde enligt överenskommelse. Intervjuer genomförs löpande under ansökningsperioden

## Education & Experience

---

## Must Have

---

**Educational Requirements**

---

**Compensation & Other Benefits**

---